

Учредительный документ юридического лица  
ОГРН 1021400757311 в новой редакции  
представлен при внесении в ЕГРЮЛ  
записи от 15.07.2022 за ГРН 2221400161992



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эп

Сертификат: 7CF4AF00E8ADEBA44EB52679FB602CDE  
Владелец: МИ ФНС России по ЦОД  
МИ ФНС России по ЦОД  
Действителен: с 22.11.2021 по 22.11.2022

Глава МО «Намский улус»

Ю.И. Слепцов

№ 108-0

от «15» июля 2022 г.

## УСТАВ

муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения  
«Детский сад №5 «Кэскил» с. Намцы  
муниципального образования «Намский улус»  
Республики Саха (Якутия)»

с. Намцы, 2022 г.

## I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №5 «Кэскил» с. Намцы муниципального образования «Намский улус» Республики Саха (Якутия)» (именуемое в дальнейшем - Учреждение), является некоммерческим учреждением, созданным для оказания услуг в целях обеспечения реализации, предусмотренных законодательством Российской Федерации, Республики Саха (Якутия) и нормативно-правовыми актами муниципального образования «Намский улус» полномочий в сфере образования.

1.2. Настоящий Устав Учреждения принят в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также в связи с принятием Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.3. Полное наименование Учреждения: муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №5 «Кэскил» с. Намцы муниципального образования «Намский улус» Республики Саха (Якутия)».

Сокращенное наименование Учреждения: МБДОУ «Детский сад №5 «Кэскил» с. Намцы».

1.4. Организационно-правовая форма является муниципальным бюджетным учреждением, по типу образовательной организации – дошкольное образовательное учреждение.

1.5. Место нахождения: 678386, Республика Саха (Якутия), Намский улус, с. Намцы.

1.6. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации и Конституцией Республики Саха (Якутия), законами Российской Федерации и Республики Саха (Якутия), указами и распоряжениями Президента Российской Федерации и Главы Республики Саха (Якутия), постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации и Правительства Республики Саха (Якутия), Муниципальными правовыми актами муниципального образования «Намский улус» Республики Саха (Якутия), настоящим Уставом.

1.7. Учреждение является некоммерческой организацией, не имеющей извлечение, прибыли в качестве основной цели своей деятельности.

1.8. Учреждение является юридическим лицом с момента его государственной регистрации в установленном законом порядке и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.9. Учреждение имеет в оперативном управлении обособленное имущество, самостоятельный баланс, круглую печать, содержащую его полное наименование на русском языке, штампы и бланки со своим наименованием.

1.10. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в финансовых органах муниципального образования «Намский улус» Республики Саха (Якутия) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.11. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет

выделенных собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества.

По обязательствам бюджетного учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества учреждения, на которое в соответствии с абзацем первым части 5 статьи 123.22 ГК РФ может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества бюджетного учреждения.

Учреждение не отвечает по обязательствам собственника своего имущества (ч.3 ст. 123.22 ГК РФ).

1.12. Образовательная деятельность, осуществляемая Учреждением, подлежит лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации о лицензировании отдельных видов деятельности с учетом особенностей, установленных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

1.13. Учреждение формирует свою структуру по согласованию с Учредителем, если иное не установлено федеральными законами (*ч.1 ст. 27 ФЗ № 273-ФЗ*).

1.14. Учреждение может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся (филиалы, центры, курсы, методические и учебно-методические подразделения, учебно-опытные хозяйства, психологические и социально-педагогические службы, обеспечивающие социальную адаптацию и реабилитацию нуждающихся в ней воспитанников, и иные предусмотренные локальными нормативными актами Учреждения структурные подразделения).

## **II. УЧРЕДИТЕЛЬ УЧРЕЖДЕНИЯ, СВЕДЕНИЯ О СОБСТВЕННИКЕ ЕГО ИМУЩЕСТВА**

2.1. Учредителем Учреждения и собственником его имущества является муниципальное образование «Намский улус» в лице Главы улуса, действующего на основании Устава (далее – Учредитель).

Функции и полномочия Учредителя Учреждения от имени Учредителя осуществляет Муниципальное казенное учреждение «Управление образования муниципального образования «Намский улус» Республики Саха (Якутия) (Далее – МКУ «Управление образования МО «Намский улус»).

Функции и полномочия учредителя Учреждения определяются в соответствии с Соглашением между муниципальным образованием «Намский улус» Республики Саха (Якутии) и муниципальным казенным учреждением «Управление образования муниципального образования «Намский улус» Республики Саха (Якутия)» о разграничении функций и полномочий в области дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего и дополнительного образования

Функции и полномочия собственника имущества Учреждения от имени МО «Намский улус» исполняет Комитет по управлению муниципальным имуществом МО «Намский улус» (далее – Собственник).

2.2. Юридический и фактический адрес Учредителя: 678380, Республика Саха (Якутия), Намский улус, с. Намцы, ул. Октябрьская д.1, тел: приемная: 8(41162)41184, факс: 8(41162)41568, [namsadm@mail.ru](mailto:namsadm@mail.ru).

2.3. Компетенция Учредителя:

1) организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами);

2) организация предоставления дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях (за исключением дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти субъекта Российской Федерации);

3) создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных организациях;

4) создание, реорганизация, ликвидация муниципальных образовательных организаций (за исключением создания органами местного самоуправления муниципальных районов муниципальных образовательных организаций высшего образования), осуществление функций и полномочий учредителей муниципальных образовательных организаций;

5) обеспечение содержания зданий и сооружений муниципальных образовательных организаций, обустройство прилегающих к ним территорий;

6) учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, закрепление муниципальных образовательных организаций за конкретными территориями муниципального района, городского округа;

7) осуществление иных установленных настоящим Федеральным законом полномочий в сфере образования.

### **III. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ, ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ПРОГРАММЫ УЧРЕЖДЕНИЯ**

3.1. Предметом деятельности Учреждения является осуществление на основании лицензии образовательной деятельности, присмотр и уход за детьми, обеспечение охраны, укрепление здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности воспитанников и получении дополнительного образования, а также обеспечение отдыха и оздоровления воспитанников.

3.2. Основной целью Учреждения являются образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми, формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

3.3. Основными задачами Учреждения являются:

- формирование общей культуры;
- развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств;
- формирование предпосылок учебной деятельности;
- сохранение и укрепление здоровья воспитанников.

3.4. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами и настоящим Уставом.

3.5. Основными видами деятельности Учреждения, непосредственно направленными на достижение поставленных целей, являются:

- реализация образовательных программ дошкольного образования;
- организация присмотра и ухода за воспитанниками при реализации основной общеобразовательной программы;
- реализация дополнительных образовательных программ, в том числе на платной основе;
- реализация адаптированных образовательных программ дошкольного образования;
- организация досуга детей;
- обеспечение сбалансированным питанием;
- оказание методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям) воспитанников;
- организация охраны здоровья обучающихся (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации);
- проведение фестивалей, выставок, смотров, конкурсов, конференций и иных мероприятий образовательного и просветительского характера;
- организация научной, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности.

#### **IV. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

4.1. Образовательная деятельность и воспитание в Учреждении ведутся на **якутском** языке, а также выбор языка обучения и воспитания в пределах возможностей, предоставляемых учреждением. (ст. 14 Федерального закона № 273-ФЗ). Язык, языки образования определяются локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность по реализуемым ею образовательным программам, в соответствии с законодательством Российской Федерации. Свободный выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся при приеме (переводе) на обучение по образовательным программам дошкольного образования. Образование может быть получено на иностранном языке в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании и локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность.

4.2. Образовательные программы дошкольного образования разрабатываются самостоятельно и утверждаются Учреждением в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ дошкольного образования на основе использования авторских комплексных и парциальных программ дошкольного образования.

4.3. Учреждение может использовать основные образовательные программы дошкольного образования, входящие в реестр примерных основных образовательных программ дошкольного образования и выбрать образовательные технологии по реализуемым ими образовательным программам.

4.4. Содержание дошкольного образования и условия организации обучения и воспитания воспитанников с ограниченными возможностями здоровья определяется адаптированной образовательной программой дошкольного образования, а для детей –инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации или абилитации ребенка – инвалида.

4.5. Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации воспитанников.

4.6. В соответствии с целями и задачами, определенными настоящим Уставом Учреждение может реализовывать дополнительные общеразвивающие программы и оказывать платные образовательные услуги за пределами определяющих его статус образовательных программ дошкольного образования с учетом потребностей семьи и на основе договора, заключаемого между Учреждением и родителями (законными представителями).

4.7. Комплектование детей в Учреждение осуществляется в соответствии с Порядком комплектования муниципальных образовательных учреждений, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования Муниципального образования «Намский улус» Республики Саха (Якутия) и Правилами приема детей в Учреждение.

4.8. В Учреждении в соответствии Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», СанПиН, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования принимаются дети в возрасте от 2 месяцев до прекращения образовательных отношений.

4.9. Сроки получения дошкольного образования устанавливаются федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

4.10. Количество групп в Учреждении определяется Учредителем исходя из их предельной наполняемости. Количество воспитанников в группах определяется в соответствии требований СанПиН.

4.11. В группы включаются как воспитанники одного возраста, так и воспитанники разных возрастов (разновозрастные группы).

4.12. Максимально допустимая недельная образовательная нагрузка определяется в соответствии с СанПиН.

4.13. Для осуществления коррекционной работы с воспитанниками в Учреждении работают специалисты, осуществляющие свою деятельность в соответствие образовательной и адаптированной программами.

4.14. Отношения между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанника регулируются договором об образовании. Заключение такого договора предшествует изданию распорядительного акта о приеме в Учреждение.

4.15. Учреждение обеспечивает прием всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплено Учреждение.

4.16. Учреждение обязано ознакомить родителей (законных представителей) с настоящим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

4.17. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии, а для детей-инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации или абилитации ребенка-инвалида. В Учреждении осуществляющей образовательную деятельность по адаптированной образовательной программе дошкольного образования, должен быть создано специальное условие для получения дошкольного образования детьми с ограниченными возможностями здоровья.

4.18. Родителям (законным представителям) выплачивается компенсация в размере, устанавливаемом нормативными правовыми актами и законами субъектов Российской Федерации, но не менее двадцати процентов среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях, находящихся на территории соответствующего субъекта Российской Федерации, на первого ребенка, не менее пятидесяти процентов размера такой платы на второго ребенка, не менее семидесяти процентов размера такой платы на третьего ребенка и последующих детей. Средний размер родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях устанавливается органами государственной власти субъекта Российской Федерации.

4.19. Учредитель устанавливает размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за уход и присмотр ребенка в Учреждении. В соответствии с законодательством Российской Федерации. За присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми сиротами, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией родительская плата не взимается.

4.20. Режим работы Учреждения и длительность пребывания определяется Учреждением самостоятельно и является следующим: 5-дневная рабочая неделя с выходными днями в субботу и воскресенье. Длительность работы Учреждения – 10,5 часов; начало работы 8.00 ч, окончание работы – в 18 часов 30 минут.

4.21. К компетенции Учреждения в установленной сфере деятельности относятся:

1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами, и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

3) предоставление МКУ «Управление образования МО «Намский улус» и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

4) установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

5) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено федеральными законами, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

- 6) разработка и утверждение образовательных программ образовательной организации;
- 7) разработка и утверждение по согласованию с учредителем программы развития образовательной организации, если иное не установлено настоящим Федеральным законом;
- 8) прием воспитанников в Учреждение;
- 9) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- 10) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- 11) обеспечение в Учреждении, необходимых условий содержания воспитанников;
- 12) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания воспитанников и работников Учреждения;
- 13) создание условий для занятия обучающихся физической культурой и спортом;
- 14) содействие деятельности общественных объединений родителей (законных представителей) воспитанников, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;
- 15) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;
- 16) обеспечение создания и ведения официального сайта образовательной организации в сети «Интернет»;
- 17) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.22. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

- 1) обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки воспитанников установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям воспитанников;
- 2) создавать безопасные условия обучения, воспитания воспитанников, присмотра и ухода за воспитанниками, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье воспитанников, работников Учреждения;
- 3) соблюдать права и свободы воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников, работников Учреждения.

4.23. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, а также за жизнь и здоровье воспитанников, работников Учреждения. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждения и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях. Обучение в Учреждении может проводиться:

- 1) в организации;
- 2) вне организации – в форме семейного образования.

Форма получения дошкольного образования определяется родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося. При выборе родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося формы получения дошкольного образования учитывается мнение ребенка.

4.24. При выборе родителями (законными представителями) детей формы получения дошкольного образования в форме семейного образования родители (законные представители) информируют об этом выборе орган местного самоуправления муниципального района, на территории которых они проживают.

4.25. Образовательная организация может использовать сетевую форму реализации образовательных программ дошкольного образования и (или) отдельных компонентов, предусмотренных образовательными программами (в том числе различного вида и (или) направленности), обеспечивающую возможность освоения образовательных программ воспитанниками с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность, включая иностранные, а также при необходимости с использованием ресурсов иных организаций. Использование сетевой формы реализации образовательных программ дошкольного образования осуществляется на основании договора между указанными организациями, в котором указываются основные характеристики образовательной программы, реализуемой с использованием такой формы (в том числе вид и (или) направленность) (при реализации части образовательной программы определенного вида и (или) направленности указываются также характеристики отдельных компонентов, предусмотренных образовательными программами), а также объем ресурсов, используемых каждой из указанных организаций, и распределение обязанностей между ними, срок действия этого договора.

Реализация образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, местом осуществления образовательной деятельности является место нахождения организации, осуществляющей образовательную деятельность, или ее филиала независимо от места нахождения обучающихся.

4.26. При реализации образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, организация, осуществляющая образовательную деятельность, обеспечивает защиту сведений, составляющих государственную или иную охраняемую законом тайну.

4.27. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

4.28. Учреждение может осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано и соответствует указанным целям.

Такой деятельностью являются:

- сдача в аренду имущества с разрешения Учредителя;
- услуги общественного питания;
- полиграфические услуги;
- услуги педагога дополнительного образования;
- услуги педагога – психолога.

**4.29.** Образовательная деятельность за счет средств физических и юридических лиц осуществляется по договорам об оказании платных услуг. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

4.30. Виды деятельности, требующие в соответствии с законодательством Российской Федерации получения специальных разрешений (лицензий), могут осуществляться Учреждением после их получения.

4.31. Доходы, полученные от приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения

4.32. Правила приема граждан в Учреждение определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.33. Правила приема на обучение в Учреждение обеспечивает прием всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования.

Правила приема в Учреждение на обучение должны обеспечивать также прием в граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплено Учреждение.

4.34. В приеме в Учреждение может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». В случае отсутствия мест в Учреждении родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, или орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

4.35. Прием в Учреждение осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

4.36. Учреждение осуществляет деятельность по организации охраны здоровья воспитанников, за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации. Организация оказания первичной медико-санитарной помощи воспитанникам возлагается на органы исполнительной власти в сфере здравоохранения. Учреждение предоставляет помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников (п. 15 ч. 3 ст. 28, части 2, 3 ст. 41 Федерального закона № 273-ФЗ).

4.37. Организация питания осуществляется Учреждением по согласованию с органами местного самоуправления. В Учреждении организовано четырехразовое питание воспитанников. Учреждение несет ответственность за охрану здоровья воспитанников, организацию питания, проведение санитарно-эпидемиологических и профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима, обеспечение безопасности воспитанников во время пребывания в учреждении.

4.38. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства воспитанников, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к воспитанникам не допускается.

4.39. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением воспитанника из Учреждения:

1) в связи с получением образования (завершением обучения);

2) досрочно по основаниям, установленным частью 2 ст. 61 Федерального закона № 273-ФЗ.

4.30. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

1) по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

2) по обстоятельствам, не зависящим от воли воспитанника или родителей (законных представителей) воспитанника и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения.

4.40. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного воспитанника перед Учреждением.

4.41. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт об отчислении воспитанника из Учреждения. Права и обязанности воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, прекращаются с даты его отчисления.

4.42. В интересах достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом, Учреждение может создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы.

4.43. Создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений) в Учреждении не допускаются.

## **V. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

5.1. Участниками образовательного процесса являются воспитанники, их родители (законные представители), педагогические работники Учреждения.

5.2. Воспитанники имеют право на:

- создание и предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;

- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

- удовлетворение физиологических потребностей (питание, сон, отдых и др.) в соответствии с возрастом и индивидуальными особенностями развития детей;

- получение образования в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования;

- поддержку инициативы и самостоятельности детей в различных видах деятельности;

- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях.

- обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;

- организацию предметно-развивающей среды (помещение, оборудование, учебно-наглядные пособия, игры, игрушки) в соответствии с возрастом, индивидуальным

особенностям, бесплатное пользование игровым оборудованием, играми, игрушками, пособиями для развития, учебной базой Учреждения;

- получение четырехразового гарантированного сбалансированного питания;
- перевод в другое Учреждение, реализующее образовательную программу соответствующего уровня;
- поощрение за успехи в спортивной, творческой деятельности;
- прохождение воспитанниками в соответствии с законодательством Российской Федерации медицинских осмотров и диспансеризации;
- обеспечение безопасности воспитанников во время пребывания в Учреждении;
- профилактику несчастных случаев с воспитанниками;
- проведение санитарно-противоэпидемических и профилактических мероприятий;
- наблюдения за состоянием здоровья воспитанников;
- иные академические права, предусмотренные Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами.

Обязанности воспитанников:

- уважать честь и достоинство других воспитанников и работников образовательной организации, не создавать препятствий для получения образования другими воспитанниками;
- бережно относиться к имуществу организации, осуществляющей образовательную деятельность.

5.3. Родители (законные представители) воспитанника имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка.

5.4. Родители (законные представители) воспитанников имеют право на:

- помощь Учреждению в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития;
- выбор до завершения получения ребенком дошкольного образования, с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии формы получения образования и формы обучения в Учреждении, языка образования;
- получение ребенком дошкольного образования в семье. Ребенок, получающий образование в семье, по решению его родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в Учреждении;
- ознакомление с уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;
- ознакомление с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями;
- защиту прав и законных интересов воспитанника;
- получение информации обо всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) воспитанников, давать согласие на проведение таких

обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований воспитанника;

– участие в управлении Учреждением через органы самоуправления;

– присутствие при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, при обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывание своего мнения относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.

5.5. Родители (законные представители) воспитанников обязаны:

– соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных нормативных актов, устанавливающих режим Учреждения, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений;

– уважать честь и достоинство воспитанников и работников Учреждения.

5.6. В целях защиты своих прав родители (законные представители) воспитанника самостоятельно или через своих представителей вправе:

– направлять в органы управления Учреждением обращения о применении к работникам Учреждения, нарушающим и (или) ущемляющим права воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников. Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению указанными органами с привлечением родителей (законных представителей) воспитанников;

– обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;

– использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

5.7. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов

5.8. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений в Учреждении и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

5.9. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

5.10. Порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения устанавливается локальным нормативным актом, который принимается с учетом мнения советов родителей, а также представительных органов работников Учреждения.

5.11. Педагогические работники имеют право на:

–свободу преподавания, свободное выражение своего мнения, свободу от вмешательства в профессиональную деятельность;

–свободу выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

–творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения, и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета;

–выбор учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

–участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

–осуществление творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и инновационной деятельности;

–бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности;

–бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;

–участие в управлении Учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном уставом;

–участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;

–объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, установленных законодательством Российской Федерации;

–обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

–защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников;

–обучение педагогических работников навыкам оказания первой помощи.

5.12. Педагогические работники имеют трудовые права и социальные гарантии на:

–сокращенную продолжительность рабочего времени;

–дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;

–ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

–длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

–досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

–предоставление педагогическим работникам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, вне очереди жилых помещений по договорам социального найма, право на предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда;

–иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации.

#### 5.13. Педагогические работники обязаны:

–осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предметов в соответствии с утвержденной рабочей программой;

–соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

–уважать честь и достоинство воспитанников и других участников образовательных отношений;

–развивать у воспитанников познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у воспитанников культуру здорового и безопасного образа жизни;

–применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

–учитывать особенности психофизического развития воспитанников и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

–систематически повышать свой профессиональный уровень;

–проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

–проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

–проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

–соблюдать устав Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка.

#### 5.14. Проведение аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям осуществляется один раз в пять лет

на основе оценки их профессиональной деятельности аттестационными комиссиями, самостоятельно формируемыми Учреждением.

5.15. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

5.16. Права, обязанности и ответственность работников образовательных организаций, занимающих должности, указанные в части 1 статьи 52 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 01.05.2017), устанавливаются законодательством Российской Федерации, уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами образовательных организаций, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

5.17. Право на занятие должностей, предусмотренных частью 1 ст. 52 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 01.05.2017), имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

## **VI. СТРУКТУРА УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЕМ**

6.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности (*ст.26 ФЗ № 273-ФЗ*).

6.2. Учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Саха (Якутия) и уставом Учреждения.

6.3. Единоличным исполнительным органом Учреждения является руководитель (заведующий), который осуществляет текущее руководство деятельностью образовательной организации, в том числе:

- организация осуществления в соответствии с требованиями нормативных правовых актов образовательной и иной деятельности Учреждения;
- организация обеспечения прав и обязанностей работников Учреждения;
- разработка и утверждение локальных нормативных актов Учреждения, индивидуальных распорядительных актов;
- организация и контроль за деятельностью административно-управленческого аппарата;
- установление штатного расписания Учреждения;
- прием на работу работников, заключение и расторжение с ними трудовых договоров, распределение должностных обязанностей работников.

6.4. Руководитель (заведующий), Учреждения имеет право:

- приостановить выполнение решений коллегиальных органов управления или наложения вето на их решения, противоречащие законодательству, уставу и иным локальным нормативным актам;

-принять решение иных вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию коллегиальных органов управления Учреждением, определенную настоящим Уставом.

6.5. Руководитель(заведующий), Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставом назначается Учредителем. Срок назначения руководителя (заведующего) определяется по соглашению сторон.

6.6. Руководитель (заведующий), прошедший соответствующую аттестацию, назначается на должность начальником МКУ «Управление образования МО «Намский улус» с последующим утверждением учредителем образовательной организации.

Должностные обязанности руководителя Учреждения не могут исполняться по совместительству.

6.7. Руководитель(заведующий), принимает решения самостоятельно, если иное не установлено Уставом, и выступает от имени Учреждения без доверенности.

6.8. Руководителю(заведующий), Учреждения предоставляются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные для педагогических работников Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

6.9. Руководитель(заведующий), Учреждения несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения.

6.10. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся общее собрание работников Учреждения, педагогический совет, управляющий совет. Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция органов управления Учреждением, порядок принятия ими решений и выступления от имени Учреждения устанавливаются настоящим Уставом в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.11. **Общее собрание работников** Учреждения является постоянно действующим высшим органом коллегиального самоуправления, представляет интересы трудового коллектива.

6.11.1. На общем собрании работников участвуют все работники, работающие в Учреждении по основному месту работы, либо все работники, работающие в Учреждении на основании трудовых договоров.

6.11.2 Полномочия работников Учреждения осуществляется общим собранием трудового коллектива, которое руководит работой Учреждения на принципах самоуправления.

6.11.3. Трудовой коллектив собирается по мере необходимости, но не реже 1 раза в год. Инициатором созыва общего собрания может быть учредитель, руководитель Учреждения, управляющий совет, педсовет, первичная профсоюзная организация или не менее 1/3 работников Учреждения.

6.11.4. Для ведения общего собрания открытым голосованием избираются его председатель и секретарь. Организационной формой работы Общего собрания являются заседания.

6.11.5. Общее собрание трудового коллектива вправе принимать решения, если в его работе участвует не менее двух третей работников, участвующих в деятельности Учреждения на основе трудового договора.

6.11.6. Решения общего собрания трудового коллектива Учреждения принимаются простым большинством голосов присутствующих на собрании работников. Процедура голосования определяется общим собранием трудового коллектива.

6.11.7. Срок полномочий общего собрания коллектива не ограничен.

#### 6.11.8 Компетенция общего собрания работников Учреждения:

- определяет основные направления деятельности Учреждения, перспективы ее развития;
- принимает коллективный договор, правила внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- принимает локальные акты, регулирующие трудовые отношения с работниками Учреждения, включая инструкции по охране труда, положение о комиссии по охране труда;
- дает свои рекомендации по плану финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, заслушивает отчет руководителя Учреждения о его исполнении;
- определяет критерии и показатели эффективности деятельности работников, входящих в положение об оплате труда и стимулировании работников;
- избирает представителей работников в органы и комиссии Учреждения;
- рассматривает иные вопросы деятельности, принятые общим собранием к своему рассмотрению либо вынесенные на его рассмотрение руководителем Учреждения;
- дает рекомендации по вопросам принятия локальных актов, регулирующих трудовые отношения с работниками Учреждения;
- избирает представителей работников в комиссию по трудовым спорам Учреждения;
- обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в Учреждении, дает рекомендации по ее укреплению;
- содействует созданию оптимальных условий для организации труда и профессионального совершенствования работников,
- поддерживает общественные инициативы по развитию деятельности Учреждения.
- рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья воспитанников образовательного учреждения.

6.11.9. Решения собрания принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя. Отдельные решения общего собрания принимаются с участием иных органов управления Учреждением.

6.11.10 Решения о поощрении работников Учреждения принимаются по согласованию с профсоюзным комитетом и руководителем Учреждения.

6.12. **Управляющий совет** Учреждения является коллегиальным органом управления, представляет интересы всех участников образовательного процесса, реализует принцип государственно-общественного характера управления образованием, имеет управленческие полномочия по решению ряда вопросов об образовании, имеет управленческие полномочия по решению ряда вопросов функционирования и развития Учреждения.

6.12.1. Члены управляющего совета выбираются от каждой возрастной группы на общих собраниях родителей, сотрудников.

6.12.2. Управляющий совет состоит из 5 членов (3 от педагогов, 1 от родителей, 1 кооптированный члена). Руководитель Учреждения входит в состав управляющего совета как руководитель Учреждения. Представитель учредителя назначается распоряжением главы МО «Намский улус».

6.12.3. На своем заседании члены управляющего совета избирают председателя и секретаря.

6.12.4. Срок полномочий управляющего совета – 2 года.

6.12.5. По решению управляющего совета созываются общие собрания по группам участников образовательного процесса для выборов членов управляющего совета.

6.12.6. В случае досрочного выбытия члена управляющего совета председатель созывает внеочередное собрание той части участников образовательного процесса, представителем которой был выбывший член управляющего совета, и проводит довыборы состава управляющего совета. Любой член управляющего совета может быть досрочно отозван решением собрания выбравшей его группы.

6.12.7. Члены управляющего совета работают на безвозмездной основе.

6.12.8. Заседания управляющего совета могут созываться также по требованию не менее половины членов управляющего совета.

6.12.9. Руководитель Учреждения вправе приостановить решение управляющего совета только в том случае, если имеет место нарушение действующего законодательства.

6.12.10. На заседаниях управляющего совета ведутся протоколы, подписываемые председателем и секретарем.

6.12.11. Заседания управляющего совета являются открытыми: на них могут присутствовать представители всех групп участников образовательного процесса.

6.12.12. Срок полномочий председателя управляющего совета в случае его переизбрания не может превышать 4 года.

6.12.13. Управляющий совет имеет право утверждать программу развития Учреждения, локальные акты Учреждения, правила для воспитанников, структуру Учреждения по представлению руководителя Учреждения, бюджет Учреждения.

6.12.14. Управляющий совет принимает решение по вопросу охраны Учреждения и другим вопросам жизни Учреждения, которые не оговорены и не регламентированы в уставе Учреждения.

6.12.15. Организация работы управляющего совета:

- заседания управляющего совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца;
- график заседаний утверждается управляющим советом;
- председатель управляющего совета может созвать внеочередное заседание на основании поступивших к нему заявлений (от членов управляющего совета, учредителя, директора Учреждения);
- дата, время, повестка заседания управляющего совета, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов управляющего совета не позднее, чем за 5 дней до заседания управляющего совета;
- решения управляющего совета считаются правомочными, если на заседании присутствовали не менее половины его членов;
- по приглашению члена управляющего совета в заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие лица, не являющиеся членами управляющего совета, если против этого не возражают более половины членов управляющего совета, присутствующих на заседании;
- каждый член управляющего совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании;
- решения управляющего совета принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов управляющего совета и оформляются протоколом.

6.12.16. К полномочиям управляющего совета относятся:

- участие в разработке образовательной программы;
- утверждение положения о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда образовательного учреждения;
- утверждение распределения стимулирующей части фонда оплаты труда образовательного учреждения;
- привлечение средств для нужд образовательного учреждения;

- установление режима работы образовательного учреждения;
- содействие созданию в образовательном учреждении оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
- осуществление контроля за соблюдением условий обучения, воспитания и труда в образовательном учреждении, гарантирующих охрану и укрепление здоровья обучающихся, воспитанников;
- осуществление контроля за соблюдением общих требований к приему граждан в Учреждение, а также к переводу их в другие образовательные учреждения;
- осуществление контроля за своевременным предоставлением отдельным категориям обучающихся, воспитанников дополнительных льгот и видов материального обеспечения, предусмотренных законодательством;
- участие в осуществлении контроля за работой организаций общественного питания и медицинских учреждений;
- участие в осуществлении контроля качества общего образования;
- утверждение публичного отчета о результатах деятельности образовательного учреждения;
- разрешение конфликтных ситуаций.

6.13. **Педагогический совет** – коллегиальный орган управления образовательной деятельностью Учреждения, действует в целях обеспечения исполнения требований ФГОС дошкольного образования, развития и совершенствования образовательной деятельности, повышения профессионального мастерства педагогических работников.

6.13.1. В состав педагогического совета все педагогические работники Учреждения и председатель родительского совета.

6.13.2. Срок полномочий педагогического совета не ограничен.

6.13.3. Председателем педагогического совета является руководитель Учреждения, который своим приказом назначает на учебный год секретаря педагогического совета.

6.13.4. Заседания педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы Учреждения, но не реже 4 раз в течение учебного года.

6.13.5. Педагогический совет принимает решение открытым голосованием. Решение педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих членов педагогического совета.

6.13.6. Педагогический совет считается собранным, если на его заседании присутствуют более 50% от общего числа членов педагогического совета.

6.13.7. Заседания педагогического совета протоколируются. Протоколы подписываются председателем педагогического совета и секретарем.

6.13.8. Педагогический совет имеет следующие полномочия:

- реализует государственную политику по вопросам дошкольного образования;
- совершенствует организацию образовательной деятельности Учреждения;
- разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения;
- проводит самообследование, обеспечивает функционирование внутренней системы оценки качества образования;
- разрабатывает и утверждает образовательные программы Учреждения;
- разрабатывает и принимает правила внутреннего распорядка воспитанников, правила внутреннего трудового распорядка Учреждения, иные локальные нормативные акты;
- согласовывает план прохождения курсов повышения квалификации;
- организует научно-методическую работу, в том числе организацию и проведение научных и методических конференций, семинаров.
- принятие решения о приеме и переводе воспитанников Учреждения;

- принятие решения о поощрении воспитанников в соответствии с установленными в Учреждении видами и условиями поощрения;
- использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения, сетевого образования;
- создание условий для занятия воспитанников физической культурой;
- поддержка общественных инициатив по совершенствованию образовательной деятельности воспитанника;
- принятие решения о распределении стимулирующей части выплат;
- осуществление индивидуального учета результатов освоения воспитанниками образовательных программ и поощрений воспитанников, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях.

Порядок принятия решений и выступления от имени Учреждения:

- решением общего собрания трудового коллектива принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании;
- в случае равенства голосов решающим является голос председателя;
- решение общего собрания трудового коллектива по отдельным вопросам, например, по вопросам его исключительной компетенции, может приниматься простым большинством 2/3 голосов его членов, присутствующих на заседании.

6.14. В целях учета мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников и педагогических работников по вопросам управления Учреждения и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников и педагогических работников в Учреждении:

- 1) создаются советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников или иные органы (далее - советы родителей);
- 2) действуют профессиональные союзы работников Учреждения (далее - представительные органы работников) (*ст.26 ФЗ № 273-ФЗ*).

## **VII. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

7.1. Учреждение отвечает по своим обязательствам по всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в т. ч. приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных собственником, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Учреждения и за счет каких средств приобретено.

По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник.

Учреждение не отвечает по обязательствам собственника.

7.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

7.3. Муниципальное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим пунктом Устава основными видами деятельности формирует и утверждает МКУ «Управление образования МО «Намский улус» РС(Я)».

7.4. Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием и (или) обязательствами деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности, в сферах, указанных настоящем Уставе.

7.5. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

7.6. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

7.7. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим пунктом Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено федеральным законом.

7.8. Источниками формирования имущества Учреждения в денежной и иных формах являются:

- регулярные и единовременные поступления от Учредителя;
- гранты, в т. ч. гранты в форме субсидий, иные денежные средства и имущество, передающиеся Учреждению безвозмездно и безвозвратно;
- средства от приносящей доход деятельности;
- другие не запрещенные законом поступления.

7.9. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет в пределах, установленных законом, в соответствии с целями деятельности, заданиями Учредителя и назначением имущества права владения, пользования и распоряжения им.

7.10. Учредитель из закрепленного за Учреждением имущества на праве оперативного управления вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество и распорядиться им по своему усмотрению.

7.11. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным, находящимся на праве оперативного управления имуществом, учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено федеральными законами.

7.12. При ликвидации образовательной организации её имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования (ч. 3 ст. 102 ФЗ № 273-ФЗ).

## **VIII. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ**

8.1. Изменения в Устав вносятся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.2. Устав, вносимые в него изменения и (или) дополнения утверждаются Учредителем после согласования с МКУ «Управление образования МО «Намский улус».

8.3. Изменения и дополнения в устав, а также новая редакция устава вступают в силу после их регистрации в органе, осуществляющем государственную регистрацию юридических лиц.

8.4. Участники образовательного процесса должны быть ознакомлены с настоящим Уставом под роспись. Ознакомление с уставом осуществляется путем обеспечения свободного доступа к тексту устава, в том числе путем размещения на официальном сайте в сети «Интернет», путем тиражирования экземпляров устава, создания информационных стендов и иными способами, которые обеспечивают возможность свободного ознакомления с полным текстом устава.

## **IX. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ**

9.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим уставом.

9.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема воспитанников, режим занятий воспитанников, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления воспитанников, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и родителями (законными представителями) воспитанников.

9.3. Учреждение принимает следующие виды локальных нормативных актов: приказы нормативного характера, положения, правила, инструкции, регламенты и т.п.

Указанный перечень видов локальных нормативных актов не является исчерпывающим, в зависимости от конкретных условий деятельности Учреждения им могут приниматься иные локальные нормативные акты.

9.4. Решение о разработке и принятии локальных нормативных актов принимает Руководитель (заведующий). Проект локального нормативного акта до его утверждения Руководителем (заведующим):

-в предусмотренных трудовым законодательством, а также настоящим Уставом случаях направляется в представительный орган работников – общее собрание работников Учреждения для учета его мнения;

- в целях учета мнения родителей (законных представителей) воспитанников направляется в Совет родителей (законных представителей) воспитанников по вопросам управления Учреждением и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы;

-направляется для принятия коллегиальными органами управления в соответствии с их компетенцией, предусмотренной настоящим Уставом.

9.5. Локальные нормативные акты утверждаются приказом Руководителя и вступают в силу с даты, указанной в приказе.

9.6. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение воспитанников или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании в Российской Федерации, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

9.7. Учреждением создаются условия для ознакомления всех работников, родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников с локальными нормативными актами.

## **Х. ПОРЯДОК СОЗДАНИЯ, РЕОРГАНИЗАЦИИ, ЛИКВИДАЦИИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

10.1. Учреждение создается в форме, установленной гражданским законодательством для некоммерческих организаций.

10.2. Порядок создания, реорганизации и ликвидации Учреждения устанавливается Учредителем. Решение о создании, реорганизации или ликвидации Учреждения оформляется распорядительным актом Главы МО «Намский улус» РС(Я).

10.3. Учреждение реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

10.4. Принятие органом местного самоуправления решения о реорганизации или ликвидации Учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии, по оценке последствий такого решения.

10.5. Порядок проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации Учреждения, включая критерии этой оценки, порядок создания комиссии по оценке последствий такого решения и подготовки ею заключений устанавливаются Учредителем.

10.6. Ликвидация Учреждения может осуществляться:

- в соответствии с законодательством Российской Федерации, Республики Саха (Якутия) и нормативными правовыми актами МО «Намский улус»;
- по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей его уставным целям.

Принятие решения о реорганизации или ликвидации Учреждения, расположенной в сельском поселении, не допускается без учета мнения жителей данного сельского поселения.

10.7. В случае у Учреждения аннулирования соответствующей лицензии на осуществление образовательной деятельности, Учредитель обеспечивает перевод воспитанников с согласия родителей (законных представителей) в другие образовательные организации соответствующего типа.

10.8. При ликвидации Учреждения ее имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования в соответствии с уставом Учреждения.