

ПРИНЯТО  
решением Педагогического совета  
МБДОУ «Детский сад №5  
«Кэскил» с. Намцы  
Протокол № 01  
от « 12 » сентября 20 21 г.

УТВЕРЖДЕНО  
приказом заведующей  
МБДОУ «Детский сад № 5  
«Кэскил» с. Намцы  
*Е.К. Харитонова*  
№ 45-10  
От « 13 » сентября 20 21 г.



### Положение о наставничестве

Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения  
«Детский сад №5 «Кэскил» с. Намцы муниципального образования «Намский улус»  
Республики Саха (Якутия)»

с. Намцы

## **1. Общие положения.**

1.1. Настоящее Положение о наставничестве разработано для регламентации индивидуальной работы с молодыми и начинающими педагогами, не имеющими трудового стажа педагогической деятельности и (или) имеющими трудовой стаж не более 3 лет Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №5 «Кэскил» с.Намцы муниципального образования «Намский улус» Республики Саха (Якутия)» (далее-МБДОУ).

1.2. Наставничество предусматривает систематическую индивидуальную работу опытного воспитателя по развитию у молодого или начинающего специалиста необходимых навыков и умений педагогической деятельности.

1.3. Основными принципами движения наставничества являются открытость, компетентность, соблюдение норм профессиональной этики.

1.4. Действие настоящего положения распространяется на педагогов МБДОУ.

1.5. Участие в движении наставничества не должно наносить ущерб основной деятельности участников движения.

## **2. Цели и задачи движения наставничества**

2.1. Цель наставничества в МБДОУ:

- оказание помощи молодым и начинающим педагогам в их профессиональном становлении;
- формирование уровня профессиональной деятельности и педагогической позиции.

2.2. Задачи наставничества:

- привить молодым специалистам интерес к педагогической деятельности и закрепить их в МБДОУ;
- ускорить процесс профессионального становления педагога, развить его способности самостоятельно и качественно выполнять возложенные на него обязанности по занимаемой должности;
- организовать психолого-педагогическую поддержку и оказание помощи начинающим педагогам: в проектировании и моделировании образовательного процесса; проектировании развития личности каждого ребенка и детского коллектива в целом; формировании умений теоретически обоснованно выбирать средства, методы и организационные формы образовательной работы: формировании умений определять и точно формулировать конкретные педагогические задачи, моделировать и создавать условия их решения; формировании уровня профессиональной деятельности и педагогической позиции;
- способствовать успешной адаптации к корпоративной культуре, правилам поведения в МБДОУ.

## **3. Содержание наставничества**

Педагог-наставник:

- содействует созданию благоприятных условий для профессионального роста начинающих педагогов;
- обеспечивает атмосферу взаимопомощи;
- координирует действия начинающего педагога в соответствии с задачами воспитания и обучения детей;
- оказывает помощь в проектировании, моделировании и организации образовательной работы с детьми в соответствии с возрастными особенностями и задачами реализуемых программ;
- передает свой педагогический опыт и профессиональное мастерство;

- знакомит в процессе общения с теоретически обоснованными и востребованными педагогическими технологиями;
- консультирует по подбору и использованию педагогически целесообразных пособий, игрового и дидактического материала;
- оказывает позитивное влияние на рост профессиональной компетентности начинающего педагога.

#### **4. Организационные основы наставничества**

- 4.1. Наставничество в МБДОУ организуется на основании приказа заведующей. Приказ о закреплении наставника издается в начале учебного года и (или) после назначения на должность молодого специалиста.
- 4.2. Руководство деятельностью наставников осуществляет старший воспитатель.
- 4.3. Наставник назначается из наиболее опытных педагогов с учетом следующих критериев: высокий уровень профессиональной подготовки; развитые коммуникативные навыки и гибкость в общении; опыт воспитательной и методической работы в МБДОУ; способность и готовность делиться профессиональным опытом; стаж педагогической деятельности не менее 5 лет.
- 4.4. Наставники утверждаются приказом заведующего МБДОУ.
- 4.5. Назначение производится при обоюдном согласии наставника и молодого или начинающего специалиста, за которым он будет закреплён.
- 4.6. Замена наставника производится приказом заведующего МБДОУ в случаях: увольнения наставника; перевода на другую работу молодого специалиста или наставника; привлечения наставника к дисциплинарной ответственности; психологической несовместимости наставника и молодого специалиста.
- 4.7. Показателями оценки эффективности работы наставника является выполнение молодым или начинающими педагогами МБДОУ целей и задач в период наставничества.

#### **5. Обязанности наставника**

- 5.1. Знать требования законодательства в сфере образования, локальных нормативных актов МБДОУ.
- 5.2. Проводить необходимое обучение и консультирование; контролировать и оценивать самостоятельное проведение молодым или начинающим специалистом занятий, других мероприятий.
- 5.3. Разрабатывать совместно с молодым специалистом план профессионального роста; давать конкретные задания и определять срок их выполнения; контролировать работу, оказывать необходимую помощь.
- 5.4. Оказывать молодому специалисту индивидуальную помощь в овладении педагогической профессией, практическими приемами и способами качественного проведения занятий, выявлять и совместно устранять допущенные им ошибки.

#### **6. Права наставника**

- 6.1. Подключать к профессиональному росту молодого специалиста других сотрудников для дополнительного обучения.
- 6.2. Требовать рабочие отчеты у молодого специалиста как в устной, так и в письменной форме.

#### **7. Обязанности молодого специалиста**

- 7.1. Изучать нормативно-правовую базу, нормативные акты, особенности работы МБДОУ и функциональные обязанности по занимаемой должности.
- 7.2. Разрабатывать и реализовывать тему (проект) самообразования в определенные сроки.
- 7.3. Постоянно работать над повышением профессионального мастерства, овладевать практическими навыками по занимаемой должности.

- 7.4. Учиться у наставника передовым методам и формам работы, правильно строить свои взаимоотношения с ним.
- 7.5. Повышать свой общеобразовательный и культурный уровень.
- 7.6. Периодически рефлексировать, проводить анализ и (или) самоанализ о работе совместно с наставником.

#### **8. Права молодого специалиста**

- 8.1. Вносить на рассмотрение администрации МБДОУ, наставника предложения по совершенствованию работы, связанной с наставничеством.
- 8.2. Защищать свою профессиональную честь и достоинство.
- 8.3. Знакомиться с жалобами и другими документами, содержащими оценку его работы, давать по ним объяснения.
- 8.4. Посещать внешние организации по вопросам, связанным с педагогической деятельностью.
- 8.5. Повышать квалификацию удобным для себя способом.

#### **9. Документы, регламентирующие наставничество**

- 9.1. К документам, регламентирующим деятельность наставников, относятся: настоящее Положение; приказ заведующей МБДОУ об организации наставничества; планы работы по наставничеству; протоколы заседаний педагогических советов, на которых рассматривались вопросы наставничества; рабочие документы молодого специалиста.
- 9.2. По окончании срока наставничества, наставник и молодой специалист представляют на Педагогическом совете отчет о проделанной совместной работе в свободной форме.